

GRILA DE CONTRACTARE

Program Regional NE 2021-2027

Prioritatea 7: Nord-Est - O regiune mai atractiva

Apel de proiecte nr. PR/NE/2023/7/RSO5.1/1/Municipii

Titlu cerere de finanțare .....

Cod SMIS al cererii de finanțare .....

Solicitant .....

Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2			Comen tarii
	DA	NU	Nu se aplică / reco mand are	Come ntarii	DA	NU	Nu se aplic ă/ reco mand are	
1. Au fost transmise toate documentele privind demararea etapei contractuale, solicitate prin ghidul specific?								
2. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete, întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific, respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul)?								
3. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ?								

4. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform mențiunilor din ghidul specific? <i>Dacă este cazul</i> , este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare?								
5. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 5)?								
6. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, îndeplinește toate condițiile impuse prin Declarația unică a solicitantului, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)?								
7. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile, după caz, ce fac obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului?								
8. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile sau, dacă este cazul, conform regulilor privind ajutorul de stat), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate?								
<p>9. Solicitantul declara ca proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru aceleași costuri aferente acelorasi activități eligibile astfel:</p> <p>- proiecte fara lucrari incepute - 5 ani înainte de data depunerii cererii de finantare pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului</p> <p>sau</p> <p>- proiecte cu lucrari incepute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului ?</p>								
10. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) ?								

11. Dacă proiectul intră sub incidența regulilor privind ajutoarele de stat (menționate în secțiunea 3 din ghidul solicitantului) nu are lucrările demarate și nu a fost transmisă o comandă fermă de echipamente, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, înainte de data depunerii cererii de finanțare în mySMS?							
12. Proiectul și activitățile sale se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității de investiții 7 (conform secțiunii 5.2 din Ghidul specific)? <i>Fac excepție activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.</i>							
13. Valoarea nerambursabilă a proiectului este de minimum 500.000 euro și maximum 7.000.000 euro? <i>Se folosește cursul înforeuro din luna publicării ghidului specific.</i>							
14. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?							
15. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități?							
16. Proiectul este integrat în strategia de dezvoltare teritorială din care acesta face parte și a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul de Dezvoltare Urbana (SDU) din cadrul ADR Nord-Est cu privire la selecția Strategiei de dezvoltare teritorială?							
17. Locul de implementare al proiectului este situat: a) în municipii (altele decât cele reședința de județ), inclusiv zona urbană funcțională/zona metropolitană aferentă acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est. b) în interiorul unei zone de regenerare urbană definită în conformitate cu prevederile OUG 183/2023?							
18. Dacă prin proiect sunt propuse activități asupra unui obiectiv de patrimoniu, acesta va fi inclus total sau parțial în circuitul public?							
19. (În cazul proiectelor care cuprind activități ce vizează turismul balnear) Implementarea se realizează în localitățile care au statut de stațiune balneară sau balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare?							

<p>20. Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”?</p> <p>* Se vor urmări următoarele aspecte :</p> <p>a) Solicitantul a obținut de la autoritatea de mediu actul de reglementare (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu), iar ședința CAT a fost ulterioară datei de 08.08.2023?</p> <p>sau</p> <p>b) Solicitantul a obținut clasarea notificării sau actele de reglementare prezentate mai sus (la lit.a)), iar ședința CAT a fost anterioară datei de 08.08.2023 (inclusiv), caz în care acesta atasează cererea de finanțare, documentația privind imunizarea la schimbările climatice?</p> <p>În cazul în care proiectul se încadrează la lit. b), se va verifica dacă :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrierea proiectului de infrastructură abordată în documentație corespunde cu proiectul propus prin cererea de finanțare?</li> <li>2. Există descrierea examinării (Etapa I) și a rezultatului acesteia în ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la schimbările climatice?</li> <li>3. Dacă pentru cei doi piloni există analiza detaliată (etapa II) sau, dacă analiza s-a oprit la etapa I, există justificarea neefectuării analizei detaliate?</li> <li>4. Sunt prezentate măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și (dacă este cazul) de adaptare la schimbările climatice rezultate din analiză și acestea se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare?</li> </ol>							
<p>21. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”?</p>							
<p>22. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul?</li> <li>- Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii?</li> <li>- Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?</li> </ul>							
<p>23. Dacă este cazul, regulile de cumul ale ajutorului de stat sunt respectate, iar sumele solicitate respectă criteriile de acordare ale ajutorului de stat/minimis aplicabil în conformitate cu prevederile ghidului?</p> <p>*pentru calcularea cuantumului ajutorului de stat/de minimis, se utilizează cursul Infoneuro valabil la data semnării contractului de finanțare.</p>							
<p>24. Solicitantul respectă cerințele legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte?</p>							

25. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale?							
26. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandările din etapa de evaluare tehnica si financiara?							

**Atentie! Bifarea cu NU a oricarui criteriu, conduce la respingerea cererii de finantare.**

CLARIFICĂRI		
Nr. Crt.	Clarificări solicitate	Raspuns clarificări

SOLICITARE PUNCT DE VEDERE		
Nr. Crt.	Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere	Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)

RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE		
Nr. Crt.	Aspectul la care face referire recomandarea	Recomandare

**OBSERVAȚII**

Data desemnării experților verifikatori:	
Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constat	
Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii)	
Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive	
Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul)	

**OBSERVAȚII**

Se va menționa data începerii etapei,  
 Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  
 Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  
 Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  
 Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  
 Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

<b>EXPERT 1:</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Data începerii verificării:</b>	
<b>Data finalizării:</b>	
<b>Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)</b>	

<b>EXPERT 2:</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Data inceperii verificării:</b>	
<b>Data finalizarii:</b>	
<b>Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)</b>	

<b>Sef Birou :</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Avizat</b>	